

REGULAMIN

Tortilla de Patatas Akademia Językowa – Katarzyna Bień

§1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania zajęć językowych (dalej: „Zajęcia”) przez **Katarzynę Bień prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Tortilla de Patatas Akademia Językowa**, z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39e/m.81, 31-425 Kraków, wpisaną do CEIDG, NIP: 6762701164, REGON: 542594178 (dalej: „Organizator”).
 2. Kontakt z Organizatorem: e-mail **admin@tortilladepatataspl.com**, tel. **+48 571 767 808**.
 3. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Regulaminu, przyjęcia zamówienia do realizacji oraz dokonania płatności. Integralną częścią umowy jest oferta Organizatora (dalej: „Oferta”).
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a Ofertą, wiążąca jest Oferta.
-

§2 ZASADY PŁATNOŚCI

1. Klient zobowiązany jest do dokonania płatności za Zajęcia zgodnie z warunkami wskazanymi w Ofercie.
2. Ceny są cenami brutto wyrażonymi w PLN.
3. Cena obniżona oraz cena najniższa ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wskazywana każdorazowo w treści Oferty.
4. Płatności można dokonać poprzez system płatności elektronicznych **PayU**, przelewem tradycyjnym, kartą płatniczą, kredytową lub BLIK.
5. Brak terminowej płatności może skutkować wstrzymaniem świadczenia usług do czasu uregulowania należności.

§3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator świadczy usługi edukacyjne online (z wykorzystaniem narzędzi takich jak Microsoft Teams).
2. Zajęcia mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej.
3. Organizator zapewnia materiały dydaktyczne odpowiednie do poziomu i wieku uczestników.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zajęć i współpracy z prowadzącym.

§4 HARMONOGRAM I ODWOŁANIA

1. Terminy i wymiar zajęć wskazuje Oferta.
2. Odwołanie lub zmiana terminu zajęć indywidualnych możliwa jest najpóźniej na **24 godziny przed planowanymi zajęciami**, z możliwością odrobienia do końca następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Klient/Uczestnik może odwołać maksymalnie **1 zajęcia na dwa miesiące**.
4. Nieobecność bez wcześniejszego odwołania nie zwalnia z obowiązku zapłaty za zajęcia.
5. Organizator ma prawo odwołać lub zmienić termin zajęć z ważnych przyczyn (np. choroba lektora), proponując nowy termin.

§5 ZMIANY UMOWY

1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiany prawa, podatków).
2. O zmianie Regulaminu Klient zostanie poinformowany co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSZKODOWANIE

1. Rezygnacja z kursu może nastąpić w formie pisemnej lub drogą e-mailową na adres Organizatora.
2. Szkoła zwróci Klientowi całość wpłaconej kwoty, jeśli rezygnacja nastąpi **przed rozpoczęciem kursu**.
3. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu kursu:
 - przy płatności za semestr/rok – Klientowi przysługuje zwrot za zajęcia opłacone, a nieodbyte, pomniejszony o **50% wartości tych zajęć (kara umowna)** oraz koszt materiałów dydaktycznych (jeżeli zostały udostępnione),
 - przykład: jeśli Klient opłacił 10 zajęć, odbył 3, a rezygnuje przed 7. zajęciem – zwrotowi podlega kwota odpowiadająca 7 zajęciom, pomniejszona o 50%,
 - przy płatnościach miesięcznych – obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia. Opłata za miesiąc, w którym złożono wypowiedzenie, nie podlega zwrotowi,
 - jeśli rezygnacja nastąpi z winy szkoły (np. brak możliwości świadczenia zajęć), Klient otrzymuje pełny zwrot należności za zajęcia opłacone, a nieodbyte.
4. Zwroty środków dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Klienta, w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty zaakceptowania rezygnacji.

§7 ZAJĘCIA ONLINE

1. Do uczestnictwa w zajęciach online wymagane są: komputer lub tablet z dostępem do internetu, mikrofon, kamera oraz słuchawki/głośniki.
 2. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne po stronie Klienta/Uczestnika.
 3. W przypadku problemów technicznych po stronie Organizatora, zajęcia zostaną przełożone na inny termin.
-

§8 MATERIAŁY EDUKACYJNE

1. Materiały udostępniane przez Organizatora przeznaczone są wyłącznie do użytku własnego Klienta/Uczestnika.
 2. Zabronione jest ich dalsze kopiowanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie osobom trzecim.
-

§9 REKLAMACJE

1. Klient ma prawo do składania reklamacji zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
 2. Reklamacje można składać:
 - pisemnie na adres siedziby Organizatora,
 - osobiście,
 - telefonicznie pod numerem **+48 571 767 808** w godz. 09:00–17:00 od poniedziałku do piątku,
 - pocztą elektroniczną na adres: **admin@tortilladepatataspl.com**.
 3. Organizator rozpatrzy reklamację i poinformuje Klienta o sposobie jej załatwienia **w terminie 14 dni od daty jej otrzymania**.
 4. Odpowiedź zostanie udzielona na trwałym nośniku – drogą elektroniczną (na adres e-mail Klienta) lub w formie pisemnej.
 5. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni oznacza uznanie reklamacji.
 6. Szkoła nie udziela gwarancji na kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
-

§10 RODO / POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych jest **Katarzyna Bień, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Tortilla de Patatas Akademia Językowa**, Aleja 29 Listopada 39e/m.81, 31-425 Kraków, NIP: 6762701164, REGON: 542594178, e-mail: admin@tortilladepatataspl.com, tel.: 571 767 808.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, m.in. obsługi klienta, dochodzenia roszczeń i marketingu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 3. Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Organizatora: biuru rachunkowemu, dostawcom hostingu, platformom edukacyjnym, lektorom współpracującym, firmom kurierskim oraz podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
 4. Dane przechowywane są przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
 6. Klient ma prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 7. Klient ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
 8. Skargi dotyczące przetwarzania danych można kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
-

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeks cywilny i ustawa o prawach konsumenta.
2. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Organizatora.